

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

TORRE SPONDA - POSITANO

Via Cristoforo Colombo, 54
84017 Positano, Italia
C.F. GTNFST46P66F839V
email: torresponda.positano@gmail.com

1. Premessa

1.1 attraverso il sito web www.torresponda-positano.it (d'ora in avanti il "**Sito**") e il marchio "**Torre Sponda**", è promossa la locazione di alcuni immobili nell'ambito di un complesso indipendente con giardini, piscina e accesso privato alla spiaggia che si affaccia sulla baia di Positano (d'ora in avanti rispettivamente gli "**Immobili**" e il "**Complesso Immobiliare**").

1.2 Gli Immobili sono disponibili per la locazione esclusivamente per finalità turistiche ai sensi dell'art. 1 c.2, lett. c), della legge n.431/98 da parte dei proprietari (d'ora in avanti la "**Proprietà**"), i cui dati sono specificati all'interno dell'email di conferma della Prenotazione da considerarsi parte integrante del contratto di locazione conseguentemente posto in essere.

1.3 Gli Immobili hanno le caratteristiche di volta in volta indicate sul Sito e sono fornite ed equipaggiate come indicato nelle rispettive schede descrittive nel modulo di Prenotazione fornito agli ospiti ("**Clienti**") che dovessero inviare una richiesta di disponibilità. Eventuali differenze tra la descrizione e le foto pubblicate nel Sito rispetto agli Immobili e/o al Complesso immobiliare in genere, non costituiscono estremi per la cancellazione, rimborso o altri reclami.

1.4 Le informazioni fornite nel Sito circa finiture, equipaggiamento, dotazioni di ogni Immobile corrispondono al vero, salvo che si verifichino cambiamenti e modifiche per motivi di forza maggiore; in tal caso, nessuna responsabilità potrà essere imputata alla Proprietà, che però si adopererà per fare in modo che gli standard qualitativi non risultino peggiori a causa di tali modifiche.

1.5 Prezzi e stagionalità eventualmente pubblicati nel Sito o su materiale promozionale sono indicativi e suscettibili di variazioni anche senza preavviso prima della conferma della Prenotazione. Al momento della richiesta di disponibilità verrà inviato un preventivo e la conferma della Prenotazione sarà effettiva al momento del pagamento della Caparra e successivo invio del modulo di conferma Prenotazione che perfeziona il contratto di locazione. La valuta corrente per le transazioni è l'EURO ed eventuali valori espressi in altre valute sono basati su tassi interbancari correnti e con scopi puramente comparativi.

1.6 I Prezzi della locazione per finalità turistiche confermata con la Prenotazione si intendono per settimana, a partire dal sabato e includono il costo del soggiorno nell'Immobile e sono inclusivi dei Servizi previsti, quali i consumi di acqua, luce, gas, A/C, SAT TV, Wi-Fi, un cambio asciugamani bagno infrasettimanale e 2 (due) servizi di pulizie, ad eccezione che per Casa Grande per la quale sono previsti 3 (tre) servizi di pulizie, il tutto come dettagliato nel modulo di conferma di Prenotazione che riassume gli estremi della locazione posta in essere.

1.7 A tali prezzi va aggiunto il costo dell'imposta di soggiorno, nella misura di volta in volta vigente e specificata nella conferma di Prenotazione.

1.8 Il Contratto di locazione per finalità turistiche, avente per oggetto l'utilizzo o godimento temporaneo di un Immobile nell'ambito del Complesso Immobiliare da parte del Cliente, è stipulato tra quest'ultimo e la Proprietà ed è regolato dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, come integrate dalle pattuizioni contenute nella conferma di Prenotazione (il "**Contratto**").

1.9 Il Contratto è nominativo e non cedibili a terzi senza preventiva autorizzazione scritta della Proprietà.

2. Definizioni

2.1. In aggiunta a qualsiasi altra espressione o termine definiti in altre parti delle presenti Condizioni Generali di Contratto, i termini e le espressioni che seguono avranno il significato qui di seguito loro rispettivamente attribuito:

Caparra:	indica la somma, che il Cliente deve versare al momento della Prenotazione. Tale somma assume, al momento della conclusione del Contratto tra la Proprietà ed il Cliente, il valore e gli effetti della Caparra Confirmatoria prevista dall'art. 1385 c.c.;
Cauzione:	indica la somma che il Cliente deve versare in contanti all'arrivo, a titolo di deposito cauzionale, quale garanzia per l'adempimento di tutte le obbligazioni da lui assunte nei confronti della Proprietà con la sottoscrizione del Contratto;
Conclusione del Contratto:	Il Contratto di locazione di natura transitoria si conclude, ai sensi dell'art. 1326 c.c., nel momento in cui il Cliente viene a conoscenza dell'accettazione della sua Prenotazione da parte della Proprietà mediante ricezione, anche via email, della conferma di Prenotazione;
Check In:	indica le operazioni di registrazione e di consegna dell'Immobile che vengono effettuate al momento dell'ingresso del Cliente nell'Immobile stesso;
Check Out:	indica le operazioni di controllo e verifica che vengono effettuate al momento del rilascio dell'Immobile da parte del Cliente;
Late Check Out:	si verifica allorché il Cliente provveda al rilascio dell'Immobile in ritardo rispetto ai tempi concordati;
No Show:	si verifica allorché il Cliente non si presenti nel giorno e nell'ora prestabiliti per effettuare il Check In e prendere in consegna l'Immobile;
Prenotazione (Booking):	indica la Prenotazione che il Cliente rivolge alla Proprietà compilando il modulo apposito, inviato dalla Proprietà, corredandolo con la contabile del pagamento della Caparra da lui effettuato e con il proprio documento di identità. L'invio di tale modulo non equivale ad un'offerta al pubblico e, pertanto, non è in alcun modo vincolante per la Proprietà. Equivale invece a un invito a prenotare rivolto al Cliente;
Prezzo:	indica l'importo totale, escluse imposte, pattuito tra le parti quale corrispettivo per l'utilizzo e/o godimento dell'Immobile nel periodo indicato nel Contratto;
Servizi:	indica i servizi forniti dalla Proprietà al Cliente e compresi nel Prezzo, ossia: arredamento adeguato per le caratteristiche dell'Immobile, pulizia iniziale dell'appartamento, consumo di utenze di energia elettrica, gas e acqua e quant'altro specificato nella conferma di Prenotazione;
Servizi Aggiuntivi:	indica i servizi aggiuntivi opzionali e richiesti (cambio lenzuola e biancheria, ecc.) che il Cliente può richiedere, al momento della Prenotazione, compilando il relativo modulo;
Supplementi:	indica il corrispettivo dei Servizi Aggiuntivi richiesti dal Cliente al momento della Prenotazione.

3. Scelta dell'Immobile e richiesta di informazioni

3.1. Il Cliente interessato all'utilizzo o godimento temporaneo di un Immobile all'interno del Complesso Immobiliare, può prendere visione delle caratteristiche di ciascuno di questi presentati nella sezione "Case" del Sito.

3.2. Per ricevere ulteriori informazioni sul Prezzo, sulla disponibilità e sulle caratteristiche di un singolo Immobile, il Cliente può contattare la Proprietà utilizzando i recapiti indicati nella sezione “*Info & Contatti*” del Sito. Tale richiesta non comporta alcun impegno per il Cliente, né per la Proprietà.

4. Prenotazione (Booking) e modulo di Prenotazione

4.1. Qualora sia disponibile l’Immobile scelto dal Cliente, o altro Immobile equivalente, la Proprietà invierà a mezzo fax o posta elettronica (e-mail) al Cliente un modulo di Prenotazione contenente, in particolare:

- a) la descrizione dell’Immobile selezionato;
- b) l’indicazione del periodo di utilizzo del medesimo, così come indicato dal Cliente;
- c) l’indicazione del numero massimo di persone che possono occupare l’Immobile;
- d) l’indicazione del Prezzo richiesto per tale utilizzo con le modalità di pagamento;
- e) l’indicazione della Cauzione richiesta per l’Immobile prescelto e delle modalità di versamento della stessa;
- f) la descrizione dei Servizi forniti dalla Proprietà e compresi nel Prezzo;
- g) la descrizione degli eventuali Servizi Aggiuntivi che il Cliente può richiedere ed il Prezzo dei medesimi.

Tale invio non equivale ad un’offerta al pubblico e, pertanto, non è in alcun modo vincolante per la Proprietà. Esso equivale invece a un invio a prenotare rivolto al Cliente.

4.2. Per effettuare la Prenotazione il Cliente deve:

- a) compilare il modulo di Prenotazione con i dati mancanti;
- b) inviare il modulo di Prenotazione alla Proprietà per e-mail unitamente: (i) al documento attestante il versamento della Caparra previsto al successivo articolo 8.2 da effettuarsi con le modalità ivi indicate; e (ii) ad una copia di un documento di identità in corso di validità (passaporto, carta d’identità, patente di guida) proprio e di tutte le persone che occuperanno l’Immobile.

4.3 L’invio della Prenotazione da parte del Cliente alla Proprietà costituisce semplice Prenotazione che il Cliente rivolge alla Proprietà stessa, con facoltà per quest’ultima di accettarla o meno.

5. Conclusione del Contratto di locazione per finalità turistiche

Il Contratto di locazione per finalità turistiche si conclude, ai sensi dell’art. 1326 c.c., nel momento in cui il Cliente riceverà da parte della Proprietà – via fax, per posta o per e-mail all’indirizzo da lui indicato – la conferma di Prenotazione.

6. Revoca della Prenotazione, recesso del Cliente, No Show

6.1. In caso di cancellazione della Prenotazione, mediante revoca da parte del Cliente ai sensi dell’art. 1328 c.c. (ossia qualora la cancellazione avvenga, ai sensi della norma citata, prima della conclusione del Contratto), la Proprietà restituirà al Cliente la somma da quest’ultimo versata contestualmente alla Prenotazione (somma che, in tale momento, non ha ancora assunto la funzione giuridica di Caparra confirmatoria).

6.2. Qualora la cancellazione venga fatta dal Cliente dopo la conclusione del Contratto si applicheranno la seguente politica di cancellazione:

- a) in caso di cancellazione della Prenotazione fino a 180 giorni prima dell'arrivo, il Cliente ha diritto al rimborso completo dell'importo pagato;
- b) in caso di annullamento della Prenotazione da 179 a 91 giorni prima dell'arrivo, il Cliente ha diritto a un rimborso del 50% (cinquanta per cento) dell'importo pagato;
- c) in caso di annullamento della Prenotazione da 90 a 28 giorni prima dell'arrivo, il Cliente ha diritto a un rimborso del 25% (venticinque per cento) dell'importo pagato; e
- d) in caso di annullamento della Prenotazione da parte del Cliente entro 27 giorni o meno prima dell'arrivo, ovvero in caso di No Show, l'intero importo pagato non è rimborsabile

6.3. La politica di cancellazione di cui sopra potrà subire modifiche od eccezioni in collegamento con casi di forza maggiore (pandemie, terremoti, ecc.) ovvero a seguito di specifici accordi con la Proprietà. Tali eventuali modifiche saranno pubblicate sul Sito, ovvero specificate nel modulo di conferma della Prenotazione.

6.4. Se, per qualsiasi motivo, durante il soggiorno, la partenza del Cliente venisse dal medesimo anticipata, questi non avrà diritto a nessun rimborso per il periodo non goduto.

6.5. È obbligatorio avvisare la Proprietà in caso in cui l'Immobile non venisse preso in consegna il giorno o a partire dall'orario stabilito al momento della Prenotazione, fermo restando che nel caso in cui il Cliente non riesca ad occupare l'Immobile a partire dal giorno o a partire dall'orario previsto (anche per causa di forza maggiore quale, a titolo meramente esemplificativo, a causa di problemi intercorsi durante il viaggio, traffico, scioperi, o per motivi personali) non è previsto alcun rimborso. In caso di No Show, la Proprietà, qualora il Prezzo sia stato interamente pagato, lascerà l'Immobile libero fino alla scadenza del periodo previsto. Per converso, qualora il Prezzo non sia stato ancora tutto pagato, la Proprietà avrà l'obbligo di tenere riservato l'Immobile locato per le 24 ore successive alla data di arrivo specificata nel Contratto. In caso di mancata presa in consegna delle chiavi entro e non oltre le 24 ore successive, la Caparra versata dal Cliente si intende integralmente persa e vi è altresì l'obbligo in capo ad esso di corrispondere la somma pattuita per l'intero soggiorno.

7. Durata del Contratto di locazione per finalità turistiche

La durata del Contratto di locazione per finalità turistiche, ossia del periodo di utilizzo dell'Immobile, verrà indicata nel modulo di Prenotazione. Il Contratto di locazione di natura transitoria si estinguerà alla scadenza pattuita senza necessità di disdetta. Pertanto, in tale data il Cliente dovrà rilasciare l'Immobile osservando le procedure di Check Out indicate dalla Proprietà.

8. Prezzo e modalità di pagamento

8.1. Il Prezzo riportato sul modulo di Prenotazione corrisponde al corrispettivo dell'utilizzo dell'Immobile per la durata pattuita in Contratto. Tale Prezzo si intenderà comprensivo dei Servizi ivi indicati, i Supplementi relativi ai Servizi Aggiuntivi eventualmente richiesti dal Cliente saranno contabilizzati a parte ed analiticamente descritti.

8.2. La Caparra corrisponde alla somma che il Cliente deve versare al momento della Prenotazione e, salvo diverso accordo tra la Proprietà ed il Cliente, è pari al 50% del Prezzo. Tale somma assume, al momento della conclusione del Contratto tra le parti, il valore e gli effetti giuridici della Caparra Confirmatoria prevista dall'art. 1385 c.c..

8.3. I Supplementi sono il corrispettivo dovuto dal Cliente per i Servizi Aggiuntivi (opzionali), quali, ad esempio, cambio biancheria e lenzuola, ecc., così come richiesti dal Cliente.

8.4. Tutti i pagamenti devono essere fatti dal Cliente con le seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato nel modulo di Prenotazione, con riferimento al Prezzo; e
- in contanti con riferimento alla Cauzione.

8.5. Qualora il Cliente lasciasse decorrere i termini di pagamento del Prezzo, come stabilito nel modulo di Prenotazione, senza aver effettuati i versamenti verrà considerato rinunciatario ed autorizza di fatto la Proprietà ad annullare la Prenotazione, e troverà applicazione quanto previsto al precedente art. 6.

9. Cauzione

9.1. Al momento del Check In, il Cliente deve versare, quale Cauzione a garanzia di tutte le obbligazioni da lui assunte nei confronti della Proprietà, la somma indicata nel modulo di Prenotazione.

9.2. La Cauzione così costituita sarà resa dalla Proprietà al momento del Check Out, previa verifica dello stato dell'Immobile e dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale da parte del Cliente. La Cauzione non esaurisce la responsabilità del Cliente per eventuali danni causati all'Immobile, ai suoi arredi, equipaggiamenti e/o, dotazioni e, in caso di dubbi su eventuali danni al momento del Check Out, la Proprietà avrà la facoltà di trattenere tutta o parte della Cauzione per il tempo necessario ad effettuare le verifiche e gli approfondimenti del caso.

9.3. La Cauzione potrà essere trattenuta dalla Proprietà a compensazione di ogni suo credito nei confronti del Cliente per danni all'Immobile, nonché per l'adempimento di ogni altra obbligazione pecuniaria derivante dal Contratto.

10. Sostituzione dell'Immobile

10.1. In caso di indisponibilità dell'Immobile scelto dal Cliente, la Concedente potrà proporre un altro Immobile di qualità e tipologia equivalente.

11. Check In – Check Out

11.1. Il Check In, comprendente le operazioni di registrazione e la consegna delle chiavi al Cliente, avverrà nel giorno e nell'ora indicata nel modulo di Prenotazione. Ogni eventuale ritardo rispetto all'orario previsto dovrà essere comunicato dal Cliente. Al momento del Check In potrà essere compilato un verbale di consegna contenente la descrizione dell'Immobile e dei suoi arredi.

11.2. Il Check Out, comprendente le operazioni di controllo e verifica dell'Immobile, verrà effettuato al momento del rilascio dell'Immobile da parte del Cliente nel giorno e nell'ora indicata nel modulo di Prenotazione.

11.3. In caso di Late Check In/Out fuori dagli orari di ufficio, cioè dal lunedì al venerdì prima delle 9.00 e dopo le 18.00, e di sabato, domenica e festivi verrà addebitata la somma di Euro 50,00 (cinquanta/00).

12. Obbligazioni del Cliente

12.1. Il Cliente non può in alcun modo mutare la destinazione dell'Immobile né concederlo in uso a terzi o occuparlo con un numero di persone superiore a quello indicato nel modulo di Prenotazione. In caso di modifica dei nominativi precedentemente comunicati, il Cliente dovrà tempestivamente darne comunicazione alla Proprietà ai fini dei relativi adempimenti amministrativi, fermo restando che la Proprietà si riserva di accettare o meno tale modifica. L'occupazione dell'Immobile è limitata al numero delle persone menzionate sul contratto (inclusi bambini e neonati). L'incaricato della Proprietà responsabile delle chiavi potrà, pertanto, vietare l'ingresso alle persone eccedenti, anche se bambini, o procedere al ritiro immediato delle chiavi durante il soggiorno.

12.2. In relazione allo stato dell'Immobile, le parti danno atto e riconoscono che, salvo quanto previsto al successivo art. 16, la presa in consegna dell'Immobile al momento del Check In equivale a dichiarazione tacita del Cliente della conformità dello stesso alle caratteristiche e standard qualitativi attesi. Eventuali difformità al riguardo dovranno risultare da una dichiarazione scritta da sottoscrivere al momento della

consegna delle chiavi dell'Immobile anche a titolo di verbale di consegna. Con l'accettazione delle chiavi pertanto, il Cliente dichiara che l'Immobile, i suoi arredi ed accessori sono in buono stato ed adatti al proprio uso, impegnandosi a riconsegnarli, alla scadenza del Contratto, nel medesimo stato. Il Cliente esonera la Proprietà per eventuali danni causati a terzi nell'utilizzo dell'Immobile.

12.3. Il Cliente si impegna parimenti a restituire l'Immobile nello stesso stato in cui gli è stato consegnato al momento del Check In. La Proprietà si riserva il diritto di contattare il Cliente, anche dopo la sua partenza, qualora rinvenisse nell'Immobile e/o nel Complesso Immobiliare eventuali rotture, danni, ammanchi di utensileria; in questi casi il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente la Proprietà. Il risarcimento dei danni per gli eventi di cui sopra è totalmente a discrezione della Proprietà.

12.4. Ferma restando la responsabilità del singolo ospite che abbia causato un danno all'Immobile, suoi arredi, impianti od accessori, il Cliente assume espressamente una responsabilità diretta e solidale per danni provocati all'interno dell'Immobile durante il soggiorno.

12.5. Il Cliente si impegna a:

- utilizzare l'Immobile in modo da non disturbare i vicini;
- adottare tutte le cautele necessarie per evitare l'intrusione di estranei nell'Immobile;
- consentire l'accesso all'unità immobiliare alla Proprietà, al suo amministratore nonché ai loro incaricati;
- non introdurre nell'Immobile e/o nel Complesso Immobiliare animali di qualunque specie, salvo preventiva autorizzazione della Proprietà e salvo quanto previsto nella conferma di Prenotazione;
- non riprodurre e/o consegnare a terzi le chiavi dell'Immobile. In caso di smarrimento delle chiavi, la Proprietà si riserva di addebitare il costo della sostituzione della serratura;
- rispettare tutti i regolamenti interni applicabili al Complesso Immobiliare ed agli Immobili in merito a regole di comportamento e di condotta nelle parti comuni, come di volta in volta pubblicati sul Sito e/o specificati nel modulo di Prenotazione e/o messi a disposizione all'interno dell'Immobile;
- prestare la massima attenzione al conferimento dei rifiuti, con particolare riguardo alla raccolta differenziata. In proposito, il Cliente è da considerarsi come unico responsabile in solido in caso di eventuali sanzioni derivanti dall'inesatto conferimento degli stessi;
- lasciare l'Immobile libero da persone e cose e in stato di perfetto ordine e pulizia, privo di immondizia o qualsiasi rifiuto

13. Risoluzione del Contratto

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. il Contratto di locazione di natura transitoria potrà essere risolto di diritto mediante comunicazione scritta da inviarsi al Cliente, anche a via email, nelle seguenti ipotesi:

1. violazione, da parte del Cliente, del divieto di mutare la destinazione dell'Immobile e di occuparlo con un numero di persone superiore a quello previsto o diverse da quelle indicate dal Contratto;
2. mancato tempestivo e/o integrale pagamento, da parte del Cliente, del Prezzo relativo all'Immobile nei termini e alle condizioni previsti dall'art.8 del Contratto;
3. in caso di mancato pagamento, da parte del Cliente, della Cauzione nei modi e nei tempi previsti dall'art. 9 del Contratto;
4. mancato rispetto dei regolamenti interni in merito a regole di comportamento e di condotta nelle parti comuni.

14. Limitazione di responsabilità

14.1. La responsabilità della Proprietà nei confronti del Cliente e delle persone che con questo occupano l'Immobile per le obbligazioni derivanti dal Contratto è in ogni caso limitata complessivamente alla somma effettivamente corrisposta dal Cliente alla Proprietà in relazione al Contratto stesso.

14.2. La Proprietà è espressamente esonerata da qualunque responsabilità, nei confronti del Cliente, per eventuali sospensioni e/o interruzioni delle forniture delle utenze di elettricità, gas ed acqua da parte delle società fornitrici per cause indipendenti dalla volontà della Proprietà, nonché per tutte le altre cause che dovessero limitare o impedire l'utilizzo dell'Immobile per causa di forza maggiore.

14.3. Si declina sin d'ora ogni responsabilità per qualsiasi modifica, danno o avaria apportata dell'Immobile all'insaputa della Proprietà. Per qualsiasi problema (eccetto per le avarie causate dal Cliente), relativo a disfunzioni di apparecchi elettrici e/o elettronici quali condizionatori, televisori, frigoriferi, scaldabagni, etc. (i quali devono essere riparati da personale specializzato per lo più non reperibile in loco), l'intervento è compreso nei due giorni lavorativi a decorrere dalla segnalazione dell'inconveniente rilevato.

15. Esonero da responsabilità

15.1. La Proprietà non risponde, essendone espressamente esonerata, degli eventuali danni causati da esalazioni nocive, da rumori, scassi, furti, rotture o manomissioni, né dei danni prodotti eventi atmosferici, da umidità, da invasioni o infiltrazioni d'acqua. Il Cliente esonera espressamente la Proprietà da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti che potessero derivargli da fatto degli incaricati della Proprietà medesima.

15.2. Il Cliente accetta che gli Immobili e il Complesso Immobiliare hanno pericoli intrinseci quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, piscina non custodita, muretti a secco, scalinate, discese non recintate, ecc.. In proposito, il Cliente accetta di essere responsabile nel prendere tutte le necessarie precauzioni di sicurezza per sé stessi e i propri ospiti e la Proprietà non potrà essere imputata di responsabilità alcuna per incidenti che provochino morte, infermità o danni fisici in qualsivoglia maniera causati. La Proprietà si rivarrà in ogni caso nei confronti del Cliente per incidenti provocati dallo stesso o suoi ospiti sotto effetti di alcolici o sostanze psicotrope non terapeutiche.

16. Utilizzo della Piscina

16.1. In caso di presenza di piscina, si precisa che quest'ultima è sprovvista di servizio di salvataggio, in ossequio alle vigenti disposizioni di legge. Pertanto, la Proprietà non potrà essere chiamata a rispondere di nessun danno che dovesse derivare dall'uso tipico o improprio della stessa, effettuato esclusivamente a proprio rischio e pericolo da parte del Cliente e dei suoi accompagnatori.

16.2. I clienti maggiorenni potranno usufruire di detta piscina negli orari indicati. I minori di età compresa tra i 16 ed i 18 anni potranno usufruire della piscina anche in assenza dei soggetti esercenti la potestà genitoriale, ove questi diano il loro consenso, fermo restando l'esonero della responsabilità in capo alla Proprietà per qualsiasi danno da questi provocato, a sé medesimi o a terzi, per i quali verranno sempre e comunque considerati responsabili i genitori, o altri soggetti ai quali i minori sono affidati, tenuti ex lege a custodirli.

16.3. I minori di anni 16 dovranno sempre essere accompagnati e custoditi da un maggiorenne. È preciso onere del genitore o del soggetto esercente la custodia sul minore, se dissenziente rispetto all'uso della piscina in sua assenza, far rispettare detto divieto al soggetto minore posto sotto la sua custodia. Gli incaricati della Proprietà potranno in ogni momento effettuare verifiche presso qualsiasi parte del Complesso Immobiliare, al fine di accertare eventuali violazioni di condotta da parte dei Clienti.

16.4. fatto divieto l'accesso alla piscina senza aver prima fruito della doccia. È altresì vietato l'utilizzo di creme o oli abbronzanti; è invece concesso, negli stretti termini della necessità, l'uso di prodotti protettivi che dovranno però inderogabilmente essere rimossi dal corpo, tramite l'utilizzo della doccia, prima dell'ingresso in acqua. È vietato ogni comportamento che possa arrecare disturbo a terzi, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: tuffarsi, tenere un alto tenore di voce o urlare, giocare con palloni, racchette, etc.. È infine vietato l'accesso alla piscina ed all'area limitrofa (adibita con sdraio e/o ombrelloni) a tutti gli animali domestici, ai quali l'accesso non è inibito nelle altre aree comuni.

17. Reclami

17.1. Il Cliente deve, a pena di decadenza, comunicare per iscritto alla Proprietà eventuali reclami, contestazioni e/o inadempienze della stessa all'atto stesso del loro verificarsi o, se non immediatamente riconoscibili, entro il termine di decadenza di dieci giorni dal termine del periodo di utilizzo dell'Immobile.

17.2. In difetto di una esplicita autorizzazione scritta della Proprietà, i Clienti che abbandoneranno l'Immobile prematuramente per mancanze riconoscibili non contestate immediatamente perderanno l'intera somma pattuita all'atto della stipula del Contratto.

18. Legge applicabile e Foro competente

18.1. Ogni rapporto contrattuale tra la Proprietà ed il Cliente è retto e va interpretato secondo la legge Italiana.

18.2. Ogni controversia che dovesse eventualmente insorgere tra il Cliente e la Proprietà avente ad oggetto la validità, l'interpretazione o l'esecuzione dei contratti tra di essi stipulati, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Salerno.